





малоопытными учителями;

3.15. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Содержание деятельности**

4.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.

4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно — исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)

4.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

4.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4.7. Подготовка к рассмотрению на методическом совете материала для входного, промежуточного и итогового контроля в 2-11 классах.

4.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

4.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими группами учителей.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ:**

1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс
2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
3. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
6. изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
7. проведение предметных и методических недель;
8. взаимопосещение уроков;
9. контроль качества проведения учебных занятий;

8.6. План проведения предметной недели

8.7. Протоколы заседаний МО.

## **9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

9.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый заместителем директора по НМР из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с директором школы.

9.2. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно — экспериментальной и научно — исследовательской деятельности.

9.3. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, отдела образования, управления образования, других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно — исследовательской работе.

9.4. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором школы.

9.5. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по научно - методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются председателем и секретарем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

9.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.